



## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ Z DNIA 19.12.2023

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Data Lake spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000825343, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 7162828483 oraz numer statystyczny REGON: 385380671., w szczególności za pośrednictwem witryny www dostępnej w Internecie pod adresem <https://app.consentify.pl>.
2. Regulamin udostępniony jest Użytkownikowi nieodpłatnie za pośrednictwem Strony Internetowej w formie umożliwiającej jego pobranie lub wydrukowanie. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego postanowień.

### II. DEFINICJE

1. **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, która założyła konto w Systemie IT, z zamiarem pozyskiwania zgód od Użytkowników i zarządzania nimi.
2. **Kodeks cywilny** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. **Konto** – obszar udostępniony Użytkownikowi lub Administratorowi, za pomocą którego możliwe jest korzystanie z określonych funkcjonalności Systemu IT lub aplikacji webowej bądź aplikacji mobilnej dostarczanych przez Usługodawcę. Konto tworzone jest po dokonaniu Rejestracji. W ramach Konta gromadzone są dane o Użytkowniku.
4. **Program Nagród** – funkcjonalność w ramach Systemu IT, umożliwiająca Użytkownikom zdobywanie oraz wykorzystywanie benefitów, bonusów, korzyści czy innych form gratyfikacji, proponowanych przez Administratora.
5. **Regulamin** – oznacza niniejszy dokument określający zasady świadczenia usług drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jak również kwestie dotyczące zawarcia i wykonania Umowy o świadczenie Usług.
6. **Rejestracja** – procedura założenia Konta polegająca na zgodnym z instrukcją wypełnieniu i zatwierdzeniu formularza rejestracji.
7. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. **Strona Internetowa** – oznacza stronę pod adresem: [app.consentify.pl](https://app.consentify.pl) lub stronę pod adresem: <https://data-lake.co/>.
9. **System IT** - złożony zespół powiązanych ze sobą elementów technologicznych, w skład którego wchodzi aplikacje, serwery, bazy danych oraz inne niezbędne składniki, zapewniające funkcjonowanie aplikacji webowej. System IT umożliwia Użytkownikom udzielenie zgód, zarządzanie nimi, monitorowanie ich aktualności, rekrutowanie pacjentów do badań oraz korzystanie z panelu Nagród.

10. **Umowa o świadczenie Usług lub Umowa** – oznacza umowę zawartą pomiędzy określonymi w Regulaminie podmiotami, na zasadach określonych w Regulaminie, obejmującą świadczenie Usług.
11. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na indywidualne żądanie Użytkownika. Dla poszczególnych usług mogą obowiązywać odrębne regulaminy.
12. **Data Lake lub Usługodawca** – Data Lake spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000825343, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 7162828483 oraz numer statystyczny REGON: 385380671 adres e-mail: office@data-lake.co.
13. **Uwierzytelnienie** – potwierdzenie tożsamości Użytkownika.
14. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Usług posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
15. **Użytkownik subkonta** - osoba fizyczna lub osoba prawna korzystająca z Usług posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z Systemu IT na zlecenie Administratora.

### III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca udostępnia Stronę Internetową oraz System IT jako zasób swojego systemu teleinformatycznego.
2. Ze Strony Internetowej oraz z Systemu IT można korzystać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem. Zakazane jest podejmowanie działań zakłócających pracę Strony Internetowej, Systemu IT i innych Usług.
3. W celu korzystania ze Strony Internetowej lub Systemu IT konieczne jest posiadanie urządzeń pozwalających na dostęp do Internetu, adresu poczty elektronicznej oraz przeglądarki Internetowej.
4. Korzystanie z Usług wymaga aktywnego połączenia z Internetem.
5. Użytkownik jest zobowiązany do:
  - a) korzystania ze Strony Internetowej oraz Systemu IT zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz postanowieniami Regulaminu;
  - b) korzystania z usług oferowanych przez Usługodawcę w sposób niezakłócający ich funkcjonowania;
  - c) niepodejmowania czynności informatycznych lub wszelkich innych mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Użytkownika lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Strony Internetowej lub Systemu IT, w szczególności niepodejmowania nieautoryzowanych prób testowania bezpieczeństwa Strony Internetowej;
  - d) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy obowiązującego prawa, obraźliwych, mogących wprowadzić w błąd lub narazić na szkodę Usługodawcę, innych użytkowników, bądź osoby trzecie;
  - e) korzystania z usług udostępnianych na podstawie Regulaminu w sposób nieuciążliwy dla pozostałych Użytkowników oraz dla Usługodawcy, z poszanowaniem ich dóbr osobistych (w tym prawa do prywatności) i wszelkich przysługujących im praw;
  - f) nieużywania zawartości Usług do celów i skutków, które są nielegalne;
  - g) niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.
6. Aby dokonać czynności prowadzących do zawarcia Umowy o świadczenie Usług i korzystania z Usług, niezbędne jest: posiadanie urządzenia (komputera osobistego – PC, laptopa, urządzenia mobilnego),

posiadającego dostęp do Internetu, wyposażonego w przeglądarkę internetową: Firefox 47+, Chrome 51+, Safari 9+, Edge 12+ lub na urządzeniu mobilnym: Safari (iOS 8+), Chrome 51+ (Android 4.1+); dostęp do poczty e-mail, posiadanie adresu e-mail; połączenie z Internetem.

7. Użytkownik jest zobowiązany do zapewnienia urządzeń, oprogramowania, wyposażenia, dostępu do poczty elektronicznej i Internetu we własnym zakresie i na własny koszt. Niespełnienie wymogów wskazanych w Regulaminie nie uniemożliwia zawarcia Umowy o świadczenie Usług i korzystania z Usług, jednakże może być przyczyną ich nieprawidłowego działania.
8. Korzystanie z Usług może wiązać się z zagrożeniami właściwymi dla działalności w sieci Internet. Użytkownik jest świadomy zagrożeń występujących w sieci Internet, w szczególności możliwości przejęcia haseł przez osoby trzecie lub zainfekowania urządzeń Użytkownika wirusami, a także strat, jakie mogą powstać w wyniku takich zdarzeń. Usługodawca, na żądanie Użytkownika, przekazuje Użytkownikowi w formie wiadomości e-mail aktualną informację o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną.
9. Usługodawca w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za treść innych stron internetowych lub usług elektronicznych, niebędących własnością lub w posiadaniu Usługodawcy, do których linki zostały umieszczone w ramach realizacji Usług.
10. Rezultaty świadczenia Usług dostarczane są w formie elektronicznej, w tym w postaci tekstu wiadomości w Koncie oraz kodu HTML, plików graficznych jpg, png lub innych, które są kompatybilne z każdym urządzeniem pozwalającym na wyświetlanie takich treści. Usługi nie zawierają technicznych środków ochrony.
11. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Usług w sposób zgodny z przepisami prawa i dobrą praktyką, do poszanowania praw osobistych, praw autorskich i praw własności intelektualnej Usługodawcy i osób trzecich.
12. Użytkownik we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność powinien zadbać o spełnienie wymagań technicznych urządzenia, z którego korzysta ze Strony Internetowej, jego konfigurację, aktualność oprogramowania oraz dostęp do Internetu.
13. Wyłączenie lub ingerencja w JavaScript i cookies (np. poprzez używanie dodatków, nakładek, własnych ustawień i podobnych rozwiązań) nie blokuje korzystania z Usług, ale może powodować utrudnienia w połączeniu i w korzystaniu z Usług. Szczegółowe informacje na temat plików cookies znajdują się w naszej Polityce cookies, dostępnej pod adresem: <https://data-lake.co/privacy-policy/>.
14. Użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z Usług zobowiązany jest zapoznać się z Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://data-lake.co/privacy-policy/>.
15. Użytkownik jest zobowiązany stosować się do wytycznych i instrukcji dotyczących korzystania z Usług.

#### **IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Usługodawca informuje, że w związku z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną, Użytkownik pozostaje narażony na zagrożenia, min. w postaci:
  - działania oprogramowania szpiegującego,
  - podszywania się w celu wyłudzenia informacji,
  - wirusów komputerowych,
  - spam.
2. Zagrożenia dotyczą nie tylko komputerów, ale też innego sprzętu przenośnego, np. smartfonów, tabletów.

3. Oprogramowanie szpiegujące to takie, które w sposób ukryty może zostać zainstalowane na urządzeniu Użytkownika np. poprzez wejście na spreparowaną stronę lub uruchomienie pliku przesłanego w poczcie elektronicznej. Może ono monitorować/przesyłać do atakującego zarówno dane umieszczone na urządzeniu, jak i działania Użytkownika: ruchy myszką, tekst wpisywany z klawiatury, uruchamiać podgląd/podsłuch z kamery i mikrofonu.
4. Podszywanie się (ang. phishing) to umieszczenie w Internecie fałszywych stron naśladujących oryginalne i nakłanianiu Użytkowników do zalogowania się na nie np. przez wysłanie spreparowanej wiadomości pocztowej, która udaje komunikat od autentycznej instytucji lub osoby. Celem jest przechwycenie danych dostępowych do usługi (loginu, hasła).
5. Wirus komputerowy to oprogramowanie złośliwe, które przenosi się poprzez zapis zainfekowanego pliku na nośniku danych np. dysku twardym, pendrive. Celem wirusa jest kradzież lub usunięcie danych, zakłócenie pracy urządzenia lub przejęcie nad nim kontroli. Najczęściej do zarażenia wirusem komputerowym dochodzi po pobieraniu plików z niezauważanego źródła internetowego lub otwarciu załącznika w poczcie elektronicznej.
6. Spam to niezamawiane lub niepotrzebne wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców. Często przenoszą wirusy komputerowe, oprogramowanie szpiegujące, odnośniki do złośliwych stron.
7. W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z Internetu, Użytkownik powinien:
  - zadbać o bezpieczeństwo używanego urządzenia. Urządzenie w szczególności powinno posiadać program antywirusowy z aktualną bazą definicji wirusów, aktualną i bezpieczną wersję przeglądarki internetowej oraz włączoną zaporę sieciową (ang. firewall).
  - Cyklicznie sprawdzać, czy system operacyjny i programy zainstalowane na urządzeniu posiadają najnowsze aktualizacje, ponieważ w atakach wykorzystywane są błędy wykryte we wcześniej zainstalowanych wersjach oprogramowania.
  - Zabezpieczyć dane dostępowe do usług oferowanych w Internecie – np. loginy, hasła, PIN, certyfikaty elektroniczne itp. takich danych nie należy ujawniać lub przechowywać na urządzeniu w formie, która umożliwia łatwy dostęp i odczyt.
  - Zachować ostrożność podczas otwierania załączników lub klikania odnośników w wiadomościach, których się nie spodziewaliśmy np. od nieznanych nadawców. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości warto się skontaktować z nadawcą.
  - Stosować filtry antyphishingowe, lub inne narzędzia weryfikujące, czy wyświetlona strona nie wyłudza informacji.
  - Pobierać i instalować pliki wyłącznie z zaufanych źródeł.
  - Ustalić bezpieczne i trudne do złamania hasło dostępu do sieci (Wi-fi). Rekomenduje się także korzystanie z zaufanych standardów szyfrowania sieci bezprzewodowych Wi-Fi np. WPA2.
  - Kontrolować dostęp fizyczny do urządzeń.

## **V. RODZAJ I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Umowa o świadczenie usług, w zakresie dotyczącym Konta zostaje zawarta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Zawarcie umowy wymaga akceptacji Regulaminu oraz zapoznania się z Polityką Prywatności. Umowę uważa się za zawartą z chwilą spełnienia się określonych w niniejszym punkcie przesłanek.
2. Usługodawca umożliwia Użytkownikowi nieodpłatne korzystanie z Usług.

3. Korzystanie z poszczególnych funkcjonalności Strony Internetowej może wymagać Rejestracji i utworzenia Konta.
4. W celu uzyskania dostępu do wszystkich funkcjonalności Strony Internetowej, Użytkownik powinien dokonać Rejestracji i założyć Konto oraz dokonać Uwierzytelnienia.
5. Na warunkach określonych w Regulaminie Usługodawca świadczy następujące Usługi:
  - a) dostępu do Strony Internetowej i zamieszczonych w niej treści;
  - b) usługę Rejestracji Konta,
  - c) dostępu do i korzystania z funkcjonalności Konta;
  - d) utrzymania i obsługi Konta oraz jego funkcjonalności;
  - e) dostarczanie Newslettera;
  - f) dostęp do panelu Programu Nagród zarządzanego przez Administratora.
6. Usługodawca może świadczyć również inne usługi, na zasadach określonych w odrębnych regulaminach, udostępnionych Użytkownikowi, do których ten Regulamin ma odpowiednie zastosowanie.

## **VI. DOSTĘP DO STRONY INTERNETOWEJ**

1. Usługodawca umożliwia Użytkownikowi nieodpłatny dostęp do Strony Internetowej i zamieszczonych w niej treści o charakterze informacyjnym.
2. Usługodawcy przysługują autorskie prawa majątkowe do treści zamieszczonych na Stronie Internetowej, w szczególności do opisów, informacji, zdjęć, grafik, układu.
3. Użytkownik, bez uprzedniego uzyskania wyraźnej zgody Usługodawcy, nie jest uprawniony do wykorzystywania treści zamieszczonych na Stronie Internetowej w celach komercyjnych, odpłatnych, zarobkowych. Zakaz ten w szczególności dotyczy kopiowania, przechowywania, rozpowszechniania, powielania treści.
4. Zasady korzystania z praw autorskich zostały określone w Regulaminie.

## **VII. KONTO UŻYTKOWNIKA**

1. Korzystanie z niektórych funkcjonalności może wymagać dokonania przez Użytkownika uprzedniej Rejestracji Konta, jak również posiadania aktywnego Konta. Usługodawca informuje, gdy dokonanie Rejestracji jest konieczne.
2. Korzystanie z udostępnionych za pośrednictwem Konta funkcjonalności jest możliwe po dokonaniu rejestracji Konta.
3. Rejestracja konta Użytkownika możliwa jest poprzez zaakceptowanie zaproszenia do wzięcia udziału w projekcie wysłanego na adres e-mail Użytkownika lub poprzez samodzielne utworzenia konta w domenie Systemu IT.
4. W związku z obsługą Konta, Użytkownik może otrzymywać wiadomości techniczne, dotyczące funkcjonowania Usług, w tym informacji o przerwach lub ograniczeń w ich działaniu, jak również informacje na temat zmian regulaminów i polityk. Wiadomości techniczne mogą być przekazywane z wykorzystaniem adresu e-mail, numeru telefonu lub za pośrednictwem Strony Internetowej, w tym Konta.

## **VIII. KONTO ADMINISTRATORA**

1. Korzystanie z niektórych funkcjonalności może wymagać dokonania przez Administratora uprzedniej Rejestracji Konta oraz utworzenia konta Administratora w ramach Systemu. Usługodawca informuje, gdy dokonanie Rejestracji Konta jest konieczne.
2. Podczas Rejestracji i zakładania Konta Administrator jest zobowiązany do podania prawidłowych danych identyfikacyjnych i adresowych.
3. Korzystanie z udostępnionych za pośrednictwem Konta funkcjonalności jest możliwe po dokonaniu rejestracji Konta.
4. Rejestracja Konta Administratora możliwa jest poprzez założenie konta Administratora za pośrednictwem serwisu <https://app.consentify.pl> oraz opłacenia opłaty subskrypcyjnej zgodnie z cennikiem usługi.
5. Rejestracja Konta Administratora może być powiązana z koniecznością zawarcia dodatkowych postanowień dotyczących ochrony danych osobowych, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. W związku z obsługą Konta, Administrator może otrzymywać wiadomości techniczne, dotyczące funkcjonowania Usług, w tym informacji o przerwach lub ograniczeń w ich działaniu, jak również informacje na temat zmian regulaminów i polityk. Wiadomości techniczne mogą być przekazywane z wykorzystaniem adresu e-mail, numeru telefonu lub za pośrednictwem Strony Internetowej, w tym Konta.
7. W ramach Konta, Administrator może zarządzać uprawnieniami Użytkowników oraz Użytkowników subkonta, zarządzać projektami oraz zgodami udzielonymi przez Użytkowników jak również tworzyć i modyfikować Program Nagród w Systemie IT.

## **IX. KONTO UŻYTKOWNIKA SUBKONTA**

1. Korzystanie z niektórych funkcjonalności może wymagać dokonania przez Użytkownika subkonta uprzedniej Rejestracji Konta, jak również posiadania aktywnego Konta. Usługodawca informuje, gdy dokonanie Rejestracji Konta jest konieczne.
2. Podczas Rejestracji i zakładania Konta Użytkownik subkonta jest zobowiązany do podania prawidłowych danych identyfikacyjnych i adresowych.
3. Korzystanie z udostępnionych za pośrednictwem Konta funkcjonalności jest możliwe po dokonaniu rejestracji Konta.
4. Rejestracja Konta Użytkownika subkonta, możliwa jest poprzez jego utworzenie i przypisanie do konkretnego podmiotu przez Administratora w ramach Systemu IT lub poprzez samodzielną rejestrację, a następnie przypisanie do Konta Administratora.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Administratora wobec Użytkownika subkonta jeżeli nie wynikają one bezpośrednio z wady Systemu IT.
6. Użytkownik subkonta działa wyłącznie na zlecenie i pod nadzorem Administratora, który odpowiada za wszelkie działania podjęte przez Użytkownika subkonta w ramach dostępu do Systemu IT.
7. Administrator jest odpowiedzialny za zapewnienie, aby Użytkownik subkonta działał zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami prawa.

8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich kroków wobec Administratora, w tym zawieszenia lub zablokowania dostępu do Systemu IT, w przypadku stwierdzenia przez Usługodawcę, że działania Użytkownika subkonta naruszają postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa.
9. W ramach Konta, Użytkownik subkonta może pozyskiwać zgody od Użytkowników.

#### **X. PROGRAM NAGRÓD**

1. Dostęp do Programu Nagród oraz zarządzanie nim leży w gestii Administratora lub Usługodawcy, który ustala zasady korzystania z Programu Nagród, rodzaje dostępnych nagród, sposób ich zdobywania, jak i warunki wymiany czy wykorzystania nagród.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za realizację Programu Nagród ustanowionego przez Administratora, w tym za dostępność, jakość, warunki udziału, ani za jakiegokolwiek inne aspekty związane z funkcjonowaniem Programu Nagród.

#### **XI. INNE USŁUGI**

1. Usługodawca na zamówienie Użytkownika może świadczyć także inne usługi, które nie zostały bezpośrednio wymienione w Regulaminie.
2. Warunki świadczenia usług określone są w odrębnych regulaminach, dedykowanych dla poszczególnej usługi. W przypadku woli skorzystania z takiej usługi, Użytkownikowi zostanie przedstawiona do zapoznania się treść regulaminu.

#### **XII. UPRAWNIENIA USŁUGODAWCY**

1. Usługodawca jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania Regulaminu, w tym do weryfikacji i kontroli treści umieszczonych przez Użytkownika lub Administratora. Treści mogą być weryfikowane pod względem ich autentyczności oraz zgodności z Regulaminem i przepisami prawa.
2. Usługodawca jest uprawniony do usunięcia treści, które w jakikolwiek sposób są sprzeczne z prawem, naruszają prawa osób trzecich, dobre obyczaje, zasady uczciwej konkurencji lub postanowienia Regulaminu.
3. Użytkownik lub Administrator zostanie poinformowany o usunięciu treści lub zawieszeniu Konta wraz z podaniem przyczyny. Użytkownikowi lub Administratorowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji na zasadach określonych w Regulaminie.
4. W przypadku zawieszenia Konta, Użytkownik lub Administrator nie będzie mógł korzystać ze wszystkich lub niektórych Usług, do korzystania z których potrzebne jest aktywne Konto.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania świadczenia Usług w całości lub w części, w przypadku awarii, przeglądów lub modernizacji systemu teleinformatycznego; w przypadku, gdy jest to konieczne w celu zapewnienia bezpiecznego świadczenia Usług, ochrony danych osobowych. W przypadku całkowitego wyłączenia funkcjonowania Strony Internetowej zostanie opublikowany stosowny komunikat.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta które jest nieaktywne przez co najmniej 90 dni.

### **XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie Użytkownik lub Administrator poniósł w związku z nienależytym wykonaniem Usług wyłącznie w zakresie określonym w Regulaminie.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, z których pomocą wykonuje usługi świadczone drogą elektroniczną, jak również osób, którym wykonanie tych usług powierza.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Usług, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie (w szczególności usługodawców lub dostawców usług telekomunikacyjnych, podmiotów dostarczających usługi poczty elektronicznej lub dostawców energii elektrycznej).
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z Usług wynikające z przyczyn leżących po stronie Użytkownika lub Administratora, w szczególności za utratę lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) hasła do Konta.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Użytkownika lub Administratora, w szczególności za korzystanie przez nich z Usług w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem, dostępnymi instrukcjami lub przeznaczeniem Strony Internetowej.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za aktualność, poprawność, zupełność oraz dokładność treści zamieszczanych na Stronie Internetowej. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczane przez Użytkownika.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych realizowanego przez Administratora działającego jako administrator danych osobowych Użytkowników zgodnie z pkt XIV.4 Regulaminu.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostosowanie lub wady urządzeń, oprogramowania i instalacji Użytkownika i nie dokonuje ich napraw, regulacji lub adaptacji.
9. W przypadku wystąpienia usterki, jej usunięcie powinno nastąpić w możliwie najszybszym terminie i według kolejności zgłoszenia. Jeżeli usterka nie jest możliwa do usunięcia w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od jej zgłoszenia, Usługodawca określi termin jej usunięcia i przekaze tę informację zgłaszającemu Użytkownikowi.

### **XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ USŁUGODAWCĘ**

1. W przypadku, gdy Usługi są oferowane przez Usługodawcę, wówczas administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawca, tj. Data Lake spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000825343, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 7162828483 oraz numer statystyczny REGON: 385380671.
2. Usługodawca wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych i realizacji praw. Kontakt jest możliwy poprzez e-mail: [iod@data-lake.co](mailto:iod@data-lake.co)
3. Podanie danych osobowych w celu uwierzytelnienia tożsamości, rejestracji Konta, korzystania z Usług jest wymagane w celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rejestracji Konta, a tym samym brakiem możliwości korzystania z Usług.
4. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały opisane w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem <https://data-lake.co/privacy-policy/>, z którą Użytkownik



powinien się zapoznać przed przystąpieniem do korzystania z Usług, w szczególności przed przystąpieniem do procesu rejestracji Konta.

5. Administrator, jako osoba fizyczna lub prawna, która założyła konto w Systemie IT, jest administratorem danych osobowych Użytkowników w zakresie, w jakim Użytkownicy udzielają zgod na przetwarzanie swoich danych osobowych. Administrator jest odpowiedzialny za pozyskiwanie oraz zarządzanie zgodami Użytkowników na przetwarzanie ich danych osobowych. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Administratora, w tym informacje dotyczące celów i podstaw prawnych przetwarzania danych, sposobu ich zbierania, przechowywania, ochrony oraz praw przysługujących Użytkownikom, są szczegółowo opisane i dostępne w polityce prywatności Administratora.

## **XV. REKLAMACJE**

1. Użytkownikowi lub Administratorowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji w sprawie usług świadczonych drogą elektroniczną. Reklamacje mogą być zgłaszane zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.
2. Wszelkie reklamacje związane ze świadczeniem Usług przez Usługodawcę należy zgłaszać pisemnie na adres do korespondencji Usługodawcy lub na adres e-mail: [office@data-lake.co](mailto:office@data-lake.co)
3. Użytkownik powinien podać w opisie reklamacji: (1) informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i data wystąpienia nieprawidłowości; (2) żądanie Użytkownika; (3) dane identyfikacyjne reklamującego (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej wskazany podczas Rejestracji Konta) – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzedzającym mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji, z zastrzeżeniem pkt. 5.
4. Reklamacje niewymagające uzupełnienia rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. O sposobie ich rozpatrzenia Usługodawca poinformuje składającego reklamację za pośrednictwem środka komunikacji, jaki został wykorzystany do rozpoczęcia korzystania z Usług.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji Usługodawca niezwłocznie, w żadnym wypadku nie później jednak niż przed upływem 14 dni od dnia jej złożenia, powiadomi o tym osobę składającą reklamację. W takim wypadku termin, o którym mowa w pkt. 4. powyżej, liczony jest od dnia złożenia uzupełnionej reklamacji. Uzupełnienie reklamacji powinno nastąpić w terminie 7 dni od otrzymania żądania. Usługodawca zastrzega, że reklamacja może nie zostać rozstrzygnięta z powodu braku wystarczających informacji.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu na rozpoznanie reklamacji ze względu na skomplikowany przedmiot reklamacji, lub dużą liczbę zgłoszonych reklamacji. W takim przypadku Użytkownikowi zostanie przekazana informacja o wydłużeniu terminu na rozpoznanie reklamacji wraz z podaniem przyczyny wydłużenia terminu.
7. Decyzja w przedmiocie reklamacji będzie doręczana na adres poczty elektronicznej wskazany podczas Rejestracji Konta
8. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Użytkownika z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji zajmujących się ochroną praw konsumentów, Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

- <https://www.uokik.gov.pl/home.php>;
- [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php);
- [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php);
- [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php) (w języku polskim).

Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> konsument ma możliwość skorzystania z unijnej platformy internetowej (platforma ODR) w celu poddania pod rozstrzygnięcie sporu drogą elektroniczną. Platforma ODR stanowi wielojęzyczną, interaktywną stronę internetową dla obsługi konsumentów mieszkających w Unii Europejskiej i przedsiębiorców mających siedzibę w Unii Europejskiej dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z zawarcia między nimi internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

## **XVI. ZMIANY REGULAMINU**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w przypadku:
  - zmian funkcjonalności Usług,
  - zmian stosowanych rozwiązań technicznych,
  - zmian przepisów prawa, interpretacji lub praktyki organów państwowych,
  - nałożenia określonych obowiązków przez właściwe organy państwa,
  - zmian organizacyjnych, w tym dotyczących działania Strony Internetowej lub obsługi Użytkowników,
  - zmian technologicznych i funkcjonalnych,
  - zmian w zakresie świadczonych Usług lub funkcjonalności, w tym wprowadzanie nowych,
  - zmian redakcyjnych.
2. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie 15 dni od momentu powiadomienia o zmianach i udostępnienia nowej wersji Regulaminu.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu bez zachowania 15-dniowego terminu, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - gdy wprowadzenie zmian wynika z obowiązku prawnego lub decyzji właściwego organu, zaś konieczność wprowadzenia wymaganych zmian uniemożliwia dotrzymanie wyżej wymienionego 15- dniowego okresu powiadomienia;
  - zmiana jest konieczna ze względu na potrzebę przeciwdziałania oszustwom, złośliwemu oprogramowaniu, naruszeniom danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa.
4. O wszelkich zmianach Użytkownicy będą informowani drogą elektroniczną na adres e-mail lub za pośrednictwem Strony Internetowej. Zmodyfikowany tekst Regulaminu oraz informacje dotyczące jego zmian będą dostępne na stronie Usługodawcy.
5. Użytkownik może zaakceptować zmiany Regulaminu lub zrezygnować z Usług. W przypadku braku wyraźnej akceptacji nowej wersji Regulaminu, pierwszą czynnością dokonaną po wejściu w życie zmian uważa się za wyrażenie zgody na świadczenie Usług na nowych zasadach.
6. W przypadku braku akceptacji zmian, w celu rozwiązania Umowy o świadczenie Usług z Usługodawcą należy niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni od ogłoszenia zmian, powiadomić o tym Usługodawcę, składając oświadczenie w formie elektronicznej np. w formie wiadomości e-mail do Usługodawcy.
7. Rozwiązanie Umowy o świadczenie Usług w powyższym trybie odnosi skutek po upływie 15 dni od powiadomienia o zmianach Regulaminu.

## **XVII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Autorskie prawa majątkowe do Strony Internetowej oraz inne prawa własności intelektualnej, prawa do nazw domen internetowych a także do wzorców, formularzy, logotypów należą do Usługodawcy, a korzystanie z nich może następować wyłącznie za zgodą Usługodawcy.
2. Usługodawcy przysługują wyłączne prawa, w tym prawa do baz danych, do opublikowanych lub udostępnionych za pośrednictwem Strony Internetowej danych oraz indeksów.
3. Bez uprzedniej zgody Usługodawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Użytkownik nie może kopiować, modyfikować, usuwać jakiegokolwiek części lub całości Strony Internetowej, jej treści lub funkcjonalności, a także korzystać z nich w sposób inny niż określony w Regulaminie oraz cel do jakiego zostały przeznaczone.
4. Użytkownik nie jest uprawniony do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu, na którym oparta jest Strona Internetowej, w tym jego kodzie źródłowym.
5. Z zastrzeżeniem przeznaczenia Strony Internetowej, Użytkownik nie jest uprawniony do:
  - wykorzystania treści Strony Internetowej w celach związanych z działalnością gospodarczą lub wykonywaniem zawodu;
  - włączania treści innych opracowań.
6. Użytkownik może drukować części Strony Internetowej lub pobierać je na twardy dysk komputera i przekazywać innym osobom, pod warunkiem, że czyni to wyłącznie w celach informacyjnych dopuszczalnych w ramach obowiązujących przepisów prawa.
7. Usługodawca, na podstawie Umowy o świadczenie Usług, udziela Użytkownikowi niewyłącznej, nieodpłatnej, na czas obowiązywania Umowy o świadczenie Usług i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie przez Użytkownika z praw autorskich do utworów udostępnionych w wyniku świadczenia Usług, wyłącznie w celu korzystania z Usług. Korzystanie z rezultatów świadczenia Usług dozwolone jest dla celów własnych i niekomercyjnych Użytkownika.

## **XVIII.ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Użytkownikowi w każdym czasie przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Po upływie okresu wypowiedzenia korzystanie z Usług nie będzie możliwe.
3. W przypadku wielokrotnego naruszenia Regulaminu, Usługodawca może rozwiązać Umowę o świadczenie Usług za wypowiedzeniem, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub istotnych postanowień Regulaminu, Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usług ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku możliwość korzystania z Usług, w tym dostęp do Konta ulega automatycznemu zawieszeniu.
5. Jeżeli Umowa o świadczenie Usług została rozwiązana na podstawie decyzji Usługodawcy, Użytkownik nie jest uprawniony do ponownej Rejestracji Konta bez uprzedniej zgody Usługodawcy. W przypadku odmowy ponownej Rejestracji, Usługodawca w terminie 14 dni poinformuje na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej o odmowie. Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia reklamacji na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Poza sytuacjami korzystania z uprawnień przewidzianych przez RODO, Użytkownik po wygaśnięciu Umowy o świadczenie Usług nie ma dostępu do danych przez niego przekazanych lub wygenerowanych.

## **XIX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy.
2. Użytkownik może odstąpić od umowy, składając przedsiębiorcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć przesyłając oświadczenie na adres: Data Lake spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Postępu 14B (02-676) Warszawa.
4. Niektóre usługi świadczone przez Usługodawcę, polegające na dostarczaniu treści cyfrowych będą realizowane po upływie terminu odstąpienia od umowy. Ich wcześniejsza realizacja jest możliwa po wyrażeniu przez Użytkownika wyraźnej zgody. Usługodawca informuje, że w takim przypadku Użytkownik utraci uprawnienie do odstąpienia od umowy. W każdym takim przypadku Usługodawca poinformuje Użytkownika o możliwości wyrażenia zgody na wcześniejsze spełnienie świadczenia.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.
2. O ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, pytania lub sugestie kierowane do Usługodawcy należy składać w formie e-maila na adres [office@data-lake.co](mailto:office@data-lake.co) lub pocztą tradycyjną na adres Data Lake spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Postępu 14B (02-676) Warszawa.
3. Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy na zasadach ogólnych.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 7 grudnia 2023 roku.